



Mitarbeiter Rezeption (m/w/d)

Sie haben eine Leidenschaft für serviceorientierte Arbeit mit Gästen und Kunden?

Unser 3-Sterne -Superior-Haus liegt in traumhaft ruhiger Lage, am Waldrand des Taunus und doch in Sichtweite der Rhein-Main-Metropole Frankfurt. Weniger als 30 Minuten entfernt vom Flughafen oder der Messe Frankfurt, ist das TaunusTagungsHotel ein perfekter Ort für Ihre Veranstaltung und Ausgangspunkt für Wanderer, Radfahrer und Naturliebhaber, für Kulturinteressierte, Ruhesuchende und Familien. Einfach für alle, die den Urlaub in der Natur, aber auch die Abwechslung des Rhein-Main-Gebietes lieben.

Zusammenfassung:

Sie werden in den Bereichen Veranstaltungsverkauf, Sekretariat Geschäftsleitung, Rechnungswesen, Rezeption, Zimmer- und Gruppenreservierung eingesetzt.

Sie sind für das Erreichen der Umsatzziele (in allen Marktsegmenten) mitverantwortlich und bearbeiten selbstständig Veranstaltungen und Reservierungen.

Aufgabenbereiche:

Eignet sich gründliche Kenntnisse der bestehenden Systeme bzw. Dateien und Buchungen an und hält enge Verbindung zum Abteilungsleiter, Hauswirtschaftsleitung, Küche und Service.

Ist voll verantwortlich für die Dateneingabe aller Buchungen in das Guestline-System.

Erledigt sämtliche im Tagesgeschäft anfallende Büroarbeiten, Schriftverkehr, Ablage und Telefondienst.

Nimmt Veranstaltungen innerhalb der vorgegebenen Parameter von der Angebotserstellung, Hausführung bis zur Vertragserstellung und Durchführung der Veranstaltung an, schreibt und überprüft Rechnungen.

Legt in Verträgen die festgelegten Standards zu Grunde und stellt sicher, dass Vorauszahlungen und Stornierungsfristen eingehalten werden.

Verwaltung der Bankettmappe und Druckmaterial innerhalb der Abteilung

Verfolgt mit dem nötigen Trace-system alle Buchungen mit dem Status OPT, TEN, FES und DEF

Durchführung von Check-IN & Check-OUT

Anforderungen:

Abgeschlossene Berufsausbildung als Hotelkaufmann/Hotelkauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation ist von Vorteil

Ausgezeichnete Kommunikation in Deutsch und Englisch (weitere Sprachen sind ein Plus)

freundliche und serviceorientierte Persönlichkeit

Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeiten (Schichtarbeit, Wochenenden, Feiertag)

Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit



Wir bieten:

sichere Arbeitsstelle mit internationalem Klientel
attraktive Vergütung und zusätzliche Benefits
zahlreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
dynamisches und motiviertes Team, dass Sie unterstützt

Neugierig geworden?

Senden Sie uns noch heute Ihre Bewerbungsunterlagen an:
Info@Taunustagungshotel.de
Ansprechpartner: Frau Fayad / Geschäftsführung