

Sehr geehrter Gast,

unser Ziel ist es, Ihnen den Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten. Dazu gehört auch, dass Sie genau wissen sollten, welche Leistungen wir erbringen, wofür wir einstehen und welche Verbindlichkeiten Sie uns gegenüber haben:

1. Der Gastaufnahmevertrag ist abgeschlossen, sobald das Zimmer bestellt und zugesagt oder, falls eine Zusage aus Zeitgründen nicht mehr möglich ist, bereitgestellt worden ist.
2. Der Abschluss des Gastaufnahmevertrages verpflichtet die Vertragspartner für die gesamte Dauer des Vertrages zur Erfüllung der gegenseitigen Pflichten daraus.
  - a) Verpflichtung des Hoteliers ist es, das Zimmer entsprechend der Bestellung bereitzustellen.
  - b) Verpflichtung des Gastes ist es den Preis für den Zeitraum der Bestellung des Hotelzimmers zu bezahlen.
3. Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast von 14.00 Uhr am Anreisetag bis 9.00 Uhr am Abreisetag zur Verfügung.

4. Individuell reservierte Hotelzimmer: Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich der Hotelier das Recht vor, bestellte Zimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben.

Gruppenreservierungen (ab 5 Zimmern): Bei Um- bzw. Abbestellungen von reservierten Zimmern und Arrangements werden in Rechnung gestellt:

- bis 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn → keine Kosten
- 41 bis 23 Tage vor Veranstaltungsbeginn → 45 % der vereinbarten Leistungen
- 22 bis 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn → 80 % der vereinbarten Leistungen

Messezeiträume:

Individuell reservierte Hotelzimmer sowie Gruppenreservierungen (ab 5 Personen)

Der Gast ist verpflichtet, bei Nichtinanspruchnahme oder vorheriger Stornierung der vertraglichen Leistungen, den vereinbarten oder betriebsüblichen Preis zu zahlen.

Die Staffelung hierzu ist wie folgt:

- bis 6 Monate (182 Tage) vorher → kostenfreie Stornierung
- bis 4 Monate (181-121 Tage) vorher → 50 % Stornierungskosten
- bis 2 Monate (120-60 Tage) vorher → 80 % Stornierungskosten
- 60 – 0 Tage vorher → 100 % Stornierungskosten

5. Der Gast erwirbt keinen Anspruch auf Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räumlichkeiten. Sollten vereinbarte Räumlichkeiten nicht verfügbar sein, so ist der Hotelier verpflichtet, sich um gleichwertigen Ersatz im Hause oder in anderen Objekten zu bemühen.
6. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserstellung sechs Monate, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen.
7. a) Der Gast ist verpflichtet, bei Nichtinanspruchnahme der vertraglichen Leistungen den vereinbarten oder betriebsüblichen Preis zu zahlen, abzüglich der vom Hotelier ersparten Aufwendungen, ohne dass es auf den Grund der Behinderung ankommt.  
  
b) Die Einsparungen betragen nach Erfahrungssätzen bei der Übernachtung 20 % des Übernachtungspreises, bei der Pensionsvereinbarung (Zimmer mit Verpflegung) 40 % des Pensionspreises.

8. a) Der Hotelier ist nach Treu und Glauben gehalten, nicht in Anspruch genommene Zimmer nach Möglichkeit anderweitig zu vergeben, um Ausfälle zu vermeiden.
- b) Bis zur anderweitigen Vergabe des Zimmers hat der Gast für die Dauer des Vertrages den nach Ziffer 8 errechneten Preis zu zahlen.
9. Ist der Gast kein Verbraucher, ist Gerichtsstand der Betriebsort.
10. Erhebung, Nutzung und Verarbeitung personenbezogener Daten“
- I. Personenbezogene Daten die wir von Ihnen zur Verfügung gestellt bekommen, nutzen wir ausschließlich zum Zwecke der Bearbeitung von Anfragen, zur Vertragsabwicklung sowie zur Vertragsanbahnung.
  - II. Ihre personenbezogenen Daten werden an Dritte nur weitergegeben oder sonst übermittelt, wenn eine gesetzliche Pflicht besteht, dies zum Zwecke der Vertragsabwicklung erforderlich ist oder Sie zuvor eingewilligt haben. Sie haben das Recht, eine erteilte Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen und die Daten löschen zu lassen, sofern dem keine gesetzliche Pflicht entgegensteht.
  - III. Die personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert wie der in I. beschriebene Zweck erfüllt wird und entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.
  - IV. Der Gast hat folgende Betroffenenrechte: Auskunfts-, Löschungs-, Einschränkung- und Widerspruchsrechte sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.
  - V. Der Gast stimmt der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der im Zusammenhang mit der Geschäftsbeziehung erhaltenen Daten ausdrücklich zu.
  - VI. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:  
TaunusTagungshotel GmbH  
Lochmühlenweg 3  
61381 Friedrichsdorf  
[info@taunustagungshotel.de](mailto:info@taunustagungshotel.de)  
Tel. 06172/7106-121

*Für Tagungen gelten unsere speziellen **AGB's für Tagungen im TaunusTagungshotel***

---

TaunusTagungshotel \* Lochmühlenweg 3 \* 61381 Friedrichsdorf  
Tel. 0 61 72 / 71 06-121 \* Telefax: 0 61 72 / 71 06-313 \* Email: [info@taunustagungshotel.de](mailto:info@taunustagungshotel.de)

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Tagungen und Gruppen im TaunusTagungsHotel



Sehr geehrter Seminarveranstalter, sehr geehrter Gast,

unser Ziel ist es, Ihnen den Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten. Dazu gehört auch, dass Sie genau wissen sollten, welche Leistungen wir erbringen, wofür wir einstehen und welche Verbindlichkeiten Sie uns gegenüber haben.

1. Der Vertrag ist abgeschlossen, sobald das/die Zimmer bestellt und zugesagt oder, falls eine Zusage aus Zeitgründen nicht mehr möglich ist, bereitgestellt wird/werden.
2. Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend. Das Hotel behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten die reservierten Tagungsräume/Zimmer anderweitig zu vergeben. Gegebenenfalls kann nach Ablauf des Optionsdatums die Option neu verhandelt werden.
3. Bei Anmeldung von mehreren Personen, insbesondere von Gruppen, sollte im allseitigen Interesse die Teilnehmerliste mindestens 5 Tage vor Ankunft dem Hotel zur Verfügung stehen.
4. Weicht der Inhalt der Reservierungsbestätigung von dem Inhalt der Anmeldung ab, wird der abweichende Inhalt der Bestätigung für den Gast und für den Hotelier dann verbindlich, wenn der Gast nicht innerhalb von 10 Tagen von der angebotenen Rücktrittsmöglichkeit Gebrauch macht.
5. Reservierte Tagungsräume stehen dem Leistungsnehmer nur zu der schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme der Räume über den vereinbarten Zeitraum hinaus bedarf der vorherigen Rücksprache mit dem Hotel. Reservierte Hotelzimmer stehen dem Gast von 14.00 Uhr am Anreisetag bis 9.00 Uhr am Abreisetag zur Verfügung. Sofern nicht ausdrücklich eine Ankunftszeit vereinbart wurde, behält sich das Hotel das Recht vor, bestellte Hotelzimmer nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben.
6. Der Gast wird gebeten, bei vorzeitiger Abreise seine Abreise dem Empfang bis spätestens 19.00 Uhr am Vortag der Abreise mitzuteilen. Bei Abreise bis 18.00 Uhr ist der halbe Zimmerpreis, nach 18.00 Uhr der volle Zimmerpreis zu zahlen.
7. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus den Angaben in der Reservierungsbestätigung.
8. Eine Rückvergütung bestellter, aber nicht in Anspruch genommener Leistung ist nicht möglich.
9. Die ausgezeichneten Preise sind Inklusivpreise und verstehen sich einschließlich Bedienungsgeld und Mehrwertsteuer (MwSt).
10. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserstellung sechs Monate, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen.
11. Bei Um- bzw. Abbestellungen von reservierten Räumen/Zimmern und Arrangements werden in Rechnung gestellt:
  - bis 42 Tage vor Veranstaltungsbeginn → keine Kosten
  - 41 bis 23 Tage vor Veranstaltungsbeginn → 45 % der vereinbarten Leistungen
  - 22 bis 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn → 80 % der vereinbarten Leistungen

12. Eine Änderung der Teilnehmerzahl muss spätestens 3 Tage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden, andernfalls wird mindestens die bestellte Anzahl der vereinbarten Leistungen bzw. Arrangements in Rechnung gestellt.
  13. Speisen und Getränke: Der Veranstalter/Besteller haftet für die Bezahlung eventuell von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellten Speisen und Getränke. Das Mitbringen von eigenen Speisen und Getränken ist nicht gestattet!
  14. Störungen an zur Verfügung gestellten technischer oder sonstiger Einrichtung werden, soweit möglich, sofort beseitigt. Eine Zurückbehaltung oder Minderung von Zahlungen kann jedoch nicht vorgenommen werden.
  15. Unsere Rechnungen sind binnen 14 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug zahlbar.
  16. Berichtigung von Irrtümern sowie von Druck- und Rechenfehlern bleibt vorbehalten.
  17. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages oder dieser Bedingungen berührt nicht die Wirksamkeit der übrigen Vereinbarungen.
  18. Für alle Streitigkeiten aus diesem Vertrag und seiner Erfüllung wird, soweit gesetzlich zulässig, die Zuständigkeit des Amtsgerichts Bad Homburg vereinbart.
  19. Erhebung, Nutzung und Verarbeitung personenbezogener Daten
    - VII. Personenbezogene Daten die wir von Ihnen zur Verfügung gestellt bekommen, nutzen wir ausschließlich zum Zwecke der Bearbeitung von Anfragen, zur Vertragsabwicklung sowie zur Vertragsanbahnung.
    - VIII. Ihre personenbezogenen Daten werden an Dritte nur weitergegeben oder sonst übermittelt, wenn eine gesetzliche Pflicht besteht, dies zum Zwecke der Vertragsabwicklung erforderlich ist oder Sie zuvor eingewilligt haben. Sie haben das Recht, eine erteilte Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen und die Daten löschen zu lassen, sofern dem keine gesetzliche Pflicht entgegensteht.
    - IX. Die personenbezogenen Daten werden so lange gespeichert wie der in I. beschriebene Zweck erfüllt wird und entsprechend der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen.
    - X. Der Gast hat folgende Betroffenenrechte: Auskunfts-, Löschungs-, Einschränkungs- und Widerspruchsrechte sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit.
    - XI. Der Gast stimmt der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der im Zusammenhang mit der Geschäftsbeziehung erhaltenen Daten ausdrücklich zu.
    - XII. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:  
TanusTagungshotel GmbH  
Lochmühlenweg 3  
61381 Friedrichsdorf  
[info@taunustagungshotel.de](mailto:info@taunustagungshotel.de)  
Tel. 06172/7106-121
- 

TanusTagungsHotel \* Lochmühlenweg 3 \* 61381 Friedrichsdorf  
Tel. 0 61 72 / 71 06-121 \* Telefax: 0 61 72 / 71 06-313 \* Email: [info@taunustagungshotel.de](mailto:info@taunustagungshotel.de)