



## **Hygiene Konzept für das TaunusTagungsHotel**

### **„Mit Abstand erfolgreich tagen und sicher übernachten!“**

Liebe Gäste,

wir, die Mitarbeiter des TaunusTagungsHotel, freuen uns Sie als Gäste begrüßen zu dürfen. Um in diesen Zeiten weiter ganz für Sie da sein zu können, brauchen wir Ihre Unterstützung bei der Befolgung einiger Regeln zum Schutz Ihrer und unserer Gesundheit.

Gerne möchten wir jeden Gast und Seminarteilnehmer über die Schutz- und Hygienemaßnahmen sowie die Verhaltensregeln in unserem Hotel vor der Anreise informieren. Wir schicken unser Hygienekonzept und einen Meldeschein mit dem Versand der Buchungsbestätigung und bitten Sie darum, unser Hygienekonzept an Ihre Seminarteilnehmer weiterzuleiten. Damit die Abwicklung der Dokumentation reibungslos klappt, schicken Sie bitte den Meldeschein vorab an Ihre Tagesgäste, damit sie Ihre Daten eintragen können und diesem dann am Anreisetag an der Rezeption abgeben.

Unsere Mitarbeiter sind über die Corona-Verhaltensregeln und die betrieblichen Hygieneregeln / Dokumentationspflichten unterrichtet.

Wir haben uns an die Vorgaben der Verordnung „Corona-Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung“ für das Land Hessen vom 7. Mai 2020, DEHOGA Bundesverband, und DEHOGA Hessen und weiteren Folgeverordnungen, orientiert.

#### **Öffnungszeiten / Check-in / Verpflegung:**

- Öffnungszeiten der Rezeption während der Corona-Zeiten: Mo.-Fr. von 7:30 - 16:00 Uhr
- Anreise ist bis 16:00 Uhr möglich. Spätanreisende bitten wir um Kontaktaufnahme, um einen Code für die Schlüsselkasten zu bekommen.
- Unsere Küche und das Restaurant bleiben bis auf Weiteres geschlossen.
- Die Verpflegung unserer Gäste erfolgt durch einen externen Caterer. Wir bieten unser Frühstück als Frühstückspaket oder Tablettservice zum Abholen an der Rezeption an.
- Für das Mittagessen steht Ihnen eine kleine Karte eines externen Caterers zur Verfügung. Mittagessen bitte am gleichen Tag bis 09:45 Uhr reservieren.
- Essensmöglichkeiten sind im Seminarraum oder im Außenbereich bei Einhaltung der Abstandsregelungen möglich.

#### **Allgemein:**

- Mindestabstand 1,50 m gegenüber anderen einhalten, auch auf Wegen und im Toilettenbereich.
- Mund-Nase-Schutz in öffentlichen Bereichen benutzen.

- Auf Anfrage Vergabe von Mund-Nasen-Bedeckungen und Einweghandschuhe am Empfang.
- Händehygiene einhalten.
- Nies- und Hustenetikette wahren.
- Auf Umarmungen und Händeschütteln verzichten.
- Kontaktbeschränkungen beachten.
- Nach Möglichkeit kontaktlos zahlen.
- Wir halten Betriebshygiene ein und setzen Desinfektionsmittel und Schutzausrüstung fachgerecht ein.
- Wir informieren und leiten Gäste an.
- Bereitstellung von Desinfektionsmittel zur Handdesinfektion im Haus.
- Zimmerkarten und Kugelschreiber werden nach Rückgabe desinfiziert.
- Lüften der Räume alle 20 Minuten für 3 Minuten

#### **Öffentliche Bereiche:**

- Beschränkung der Personenzahl für den Aufenthalt in der Lounge im 1. OG und auf der Sonnenterrasse im 3. OG beachten.
- Kaffeemaschine, Tische und Oberflächen werden mehrmals täglich desinfiziert, besonderes nach dem Aufenthalt von Gästen.
- 1,50 m Abstand durch Bodenmarkierung und Aushänge sind sichergestellt.
- Plexiglasschutzwände am Empfang.
- Nutzung der öffentlichen Toiletten unter Einhaltung der Abstandsregelungen. Nach Möglichkeit Nutzung Sie bitte die eigenen Toiletten auf dem Hotelzimmer.

#### **Übernachtung:**

- Die Zimmer werden regelmäßig gelüftet.
- Um eine saubere und hygienische Reinigung der Zimmer zu gewährleisten, arbeiten die Housekeeping-Kräfte mit dem HACCP Farbleitsystem und nach der Wechseltuchmethode, um eine Keimverschleppung auszuschließen.
- Wischdesinfektion wird nach Abreise des Gastes im Bad und im Zimmer durchgeführt.
- Die Bett- und Frotteewäsche wird von einer externen Wäscherei desinfizierend gewaschen.
- Die Mitarbeiter werden durch verstärkte Schulungsmaßnahmen sensibilisiert.

#### **Tagungsräume:**

- Die Seminarräume werden vor Belegung gut gelüftet und müssten von Ihnen alle 20 Minuten für 3 Minuten gelüftet werden.
- Wir haben die Kapazitäten der Tagungsräume reduziert und angepasst.
- Alle Tagungs- und Seminarteilnehmer haben einen eigenen Tisch, sodass mindestens 1,50 m Platz zwischen den einzelnen Personen gewährleistet ist.
- Tische, Tischschilder, Stuhllehnen, Pumpkanne, und Teekanne, werden während der Pause Vormittag, Nachmittag und nach Seminarschluss mit Wischdesinfektion desinfiziert.
- Türklinken und Fenstergriffe, sowie Bedienungsschalter für Licht, Klimaanlage-Display und Sonnenschutzdisplay werden mehrmals täglich desinfiziert.
- Seminargetränke, Tassen und Gläser werden auf die Tische gestellt. Jeder Gast erhält einen eigenen Flaschenöffner, der täglich desinfiziert wird.

- Auf dem Tisch vor jedem Gast steht einen laminierten Tischschild mit den Verhaltensregeln.
- Milchkännchen und Zuckerspender sind mit Portion-Kaffeesahne und Tütenzucker ausgetauscht.
- Bitte vor der Nutzung der Kaffeekanne und Teewasserkanne Hände desinfizieren.
- Bitte nur Gegenstände anfassen, die Sie selbst benutzen.
- Solange Küche und Restaurant geschlossen sind, wird auch das Geschirr und das Besteck im Seminarraum vorgehalten. Es gelten die gleichen Verhaltensregeln, wie bei der Benutzung der Kaffeekannen.
- Alle mobilen Garderoben sind weggestellt und die Wandgarderoben sind gesperrt. Bitte nehmen Sie Ihre Jacken mit in den Seminarraum.

Wir bemühen uns, Ihren Aufenthalt bei uns so angenehm wie möglich zu gestalten. Sollten Sie weitere Fragen oder Wünsche haben, stehen wir Ihnen gerne telefonisch sowie auch per E-Mail zur Verfügung. Bleiben Sie gesund.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr

TaunusTagungsHotel GmbH  
Lochmühlenweg 3  
61381 Friedrichsdorf  
Telefon: 0 61 72 / 71 06-121  
Telefax: 0 61 72 / 71 06-313  
E-Mail: [info@taunustagungshotel.de](mailto:info@taunustagungshotel.de)  
[www.taunustagungshotel.de](http://www.taunustagungshotel.de)