

# Kostenübernahmeformular für Ihre Tagung im TaunusTagungsHotel



Falls die Kosten für die unten aufgeführten Leistungen **nicht direkt vor Ort beglichen** werden, kann dem TaunusTagungsHotel dieses Kostenübernahmeformular vorab per E-Mail gesendet oder bei Anreise direkt ausgehändigt werden.

**Name der Tagung:** \_\_\_\_\_  
**Name der Firma:** \_\_\_\_\_  
**Termin:** \_\_\_\_\_

**Die Kostenübernahme erfolgt für folgende TeilnehmerInnen.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Kostenübernahme für folgende Leistungen:**

- Hotelzimmer:**
- Tagungspauschale:**
- Getränke Restaurant zum Mittagessen:**
- Getränke Restaurant zum Abendessen:**
- Abendessen:**

**Bitte tragen Sie nachfolgend Ihre Rechnungsadresse ein.**

**Wir werden Ihnen im Anschluss Ihrer Tagung, die Rechnung, durch die oben angefallenen Kosten der Kostenübernahmeerklärung zusenden.**

**Unternehmen:** \_\_\_\_\_  
**Anschrift:** \_\_\_\_\_  
**AnsprechpartnerIn/ BestellerIn:** \_\_\_\_\_  
**Telefonnummer:** \_\_\_\_\_  
**E-Mail:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Datum/ Ort**

\_\_\_\_\_  
**Unterschrift**

\_\_\_\_\_  
**Firmenstempel**