

Kostenübernahmeformular für Ihre Zimmerreservierung im TaunusTagungsHotel



Falls die Kosten für die unten aufgeführten Leistungen **nicht direkt vor Ort beglichen** werden, kann dem TaunusTagungsHotel dieses Kostenübernahmeformular vorab per E-Mail gesendet oder bei Anreise direkt ausgehändigt werden.

Firmenname: _____
Anreisedatum: _____
Abreisedatum: _____

Die Kostenübernahme erfolgt für folgende TeilnehmerInnen.

Kostenübernahme für folgende Leistungen:

Hotelzimmer:
Frühstück:
Getränke Restaurant zum Abendessen:
Abendessen:

Bitte tragen Sie nachfolgend Ihre Rechnungsadresse ein.

Wir werden Ihnen nach Abreise, die Rechnung, durch die oben angefallenen Kosten der Kostenübernahmeerklärung zusenden.

Unternehmen: _____
Anschrift: _____
AnsprechpartnerIn/ BestellerIn: _____
Telefonnummer: _____
E-Mail: _____

Datum/ Ort

Unterschrift

Firmenstempel